

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУБОУ «Лесно-Копобесовская школа-интернат»
Ф.А. Урубков

приказ ОУБОУ «Лесно-Копобесовская школа-интернат»
от 28 ноября 2024 г. №
Принято на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 4 от 28 октября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О школе будущего первоклассника

1. Общие положения

1.1. Положение о школе будущего первоклассника (ШБП) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- другими законодательными актами по вопросам образования с целью защиты прав и интересов детей.

1.2. Школа будущего первоклассника обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественной подготовки к обучению в школе, охрану жизни, психическое и физическое развитие.

1.3. В школу будущего первоклассника принимаются дети дошкольного возраста (6 -7 лет), согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей), как посещающие, так и не посещающие дошкольные образовательные организации.

В школу будущего первоклассника могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья, при наличии условий для их коррекции и реабилитации.

Принем заявлений в школу будущего первоклассника начинается с 01 декабря текущего года.

1.4. Наполняемость учебных групп устанавливается по количеству заявлений, но не более 12 человек.

1.5. При поступлении в школу будущего первоклассника родители (законные представители) должны быть ознакомлены с учредительными документами, регламентирующими порядок образовательного процесса в школе.

1.6. Зачисление детей в школу будущего первоклассника производится приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в школе будущего первоклассника проводятся педагогическими работниками образовательной организации в учебных помещениях.

1.8. В школе будущего первоклассника используется только словесная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

1.9. Домашние задания не задаются.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШБП является создание условий для:

- успешной адаптации дошкольников к школьной жизни;
- обеспечения единой образовательной среды развития и формирования личности;
- выработки единых педагогических требований к освоению программ начального общего образования.

2.2. Деятельность ШБП направлена на выполнение следующих задач:

- оказание помощи детям в выявлении, развитии интересов и способностей;

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- развитие умений и навыков, необходимых для занятий и обучения в начальной школе;
- оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 6 – 7 лет с целью эффективного включения дошкольников в образовательный процесс, определения степени их готовности к обучению;
- ознакомление родителей будущих первоклассников со спецификой работы образовательной организации ОГБОУ «Лесно-Конобеевская школа-интернат»;
- обеспечение успешной адаптации к школьной жизни.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1 Организация работы:

3.1.1. Работа ШБП осуществляется в период со второй субботы февраля, в течение 10 недель (по субботам), согласно утвержденному директором образовательной организации расписанию.

Начало занятий в 10-00 часов:

- три занятия по 30 минут;
- две игровые перемены (по 10 минут).

3.1.2. Занятия организованы в соответствии с:

- программой учебных занятий: развитие речи (10 часов); математика(10 часов); ознакомление с окружающим миром(10 часов). Нормативный срок освоения программы 30 часов.

- программой логопедического обследования детей и консультирования родителей;
- планом сотрудничества образовательной организации с родителями (законными представителями).

3.1.3. Рабочая программа занятий составляется учителем, рассматривается на заседании методического объединения учителей начальных классов, согласуется на заседании методического совета школы и утверждается директором школы.

3.1.4. Непосредственное руководство ШБП осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2 Методическая работа:

- учет программы образовательной организации при проведении занятий в школе будущего первоклассника;
- изучение учителем документации детей.

3.3 Психологическая и коррекционно-развивающая работа:

- учитель-логопед школы в присутствии родителей (законных представителей) проверяет уровень речевого развития детей, определяет необходимость в коррекционной работе;

- учитель, педагог-психолог и родители (законные представители) определяют индивидуальную программу развития будущего ученика первого класса;

- педагог-психолог, учитель-логопед при наличии проблем у ребенка рекомендует консультации узких специалистов (врачей, логопеда и т.д.).

3.4. В начале и конце учебного курса проводятся организационное и итоговое родительские собрания с целью получения обратной связи; даются рекомендации по подготовке детей к школьному обучению.

3.4. В случае болезни за детьми сохраняется место в школе будущего первоклассника.

3.5. Прекращение посещения занятий в школе будущего первоклассника производится по желанию родителей (законных представителей).

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в школе будущего первоклассника

4.1. Директор школы:

- издаёт приказы по деятельности школы будущего первоклассника: зачисление детей, назначение учителей, утверждение программ и др.
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения.

4.2. Учитель:

- составляет рабочую программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- организует и проводит занятия в соответствии с планом, ведёт журнал, в котором отмечает посещаемость занятий детьми и темы занятий;
- несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий и перерывов между ними;
- информирует родителей о достижениях и успехах детей.

4.3. Педагог-психолог, учитель-логопед проводят консультации по вопросам подготовки детей к школе.

4.4. Родители (законные представители):

- предоставляют справку об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными на момент начала занятий;
- обеспечивают посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием;
- извещают учителя об уважительной причине пропуска занятий по телефону;
- проявляют уважение к педагогическому и техническому персоналу школы.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Обучение в школе будущего первоклассника является дополнительной образовательной услугой, оказываемой школой бесплатно.

5.2. Родители самостоятельно обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями: тетрадь в клетку, цветные карандаши, ручка, простой карандаш, счетные палочки.

5.3. Педагогам школы будущего первоклассника предоставляются дни отдыха в каникулярное время в количестве 10 дней.