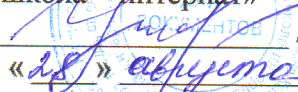



<p>Рассмотрена на заседании педагогического совета «Лесно – Конобеевская школа – интернат» Протокол № <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2019г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ОГБОУ «Лесно – Конобеевская школа – интернат»  /Ф.А.Урубков/ «<u>28</u>» <u>августа</u> 2019г.</p> 
---	---

## **Положение о классном руководителе ОГБОУ «Лесно-Конобеевская школа-интернат»**

### **1. Цель и задачи классного руководителя**

- 1.1. Организация воспитательного процесса в классе.
- 1.2. Изучение личности воспитанника, особенностей характера с целью оказания ему помощи.
- 1.3. Осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием каждого обучающегося и необходимых педагогических корректив в системе его воспитания;
- 1.4. Создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех ее способностей;
- 1.5. Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- 1.6. Организация всех видов индивидуальной, групповой и коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно - ценностные отношения;
- 1.7. Обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся, охраны их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса;
- 1.8. Координация усилий всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности воспитанников;
- 1.9. Вовлечение учащихся в систему внеурочной и внеклассной деятельности, в систему дополнительного образования в школе и вне нее.

### **2. Основные принципы деятельности классного руководителя**

- 2.1. Гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - личность каждого воспитанника, принимаемая за наивысшую ценность (лично - ориентированный подход к воспитанию).
- 2.2. Принцип коллегиальности: участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, педагогов, работающих в классе.
- 2.3. Принцип системности: взаимодействие всех участников воспитательного процесса в системе (исходя из предполагаемых конечных результатов (цели) воспитания).
- 2.4. Принцип целесообразности и природеобразности: выбор конкретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, ценностных и целевых ориентации, уровня развития коллектива.

### **3. Основные функции классного руководителя**

3.1. Аналитическая - изучение индивидуальных особенностей учащихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи; выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива; изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ученика; изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды на учащихся класса, воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Организационно - координирующая - организация и стимулирование разнообразной деятельности детей; помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности детей, в организации деятельности органов самоуправления; установление связей семьи и школы, школы и социума; содействие воспитанникам в получении дополнительного образования в школе и вне её; защита прав и свобод учащихся; индивидуальная работа с воспитанниками; участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях; ведение документации; участие в создании оптимальных материально - бытовых условий для внеурочной деятельности; ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время внеурочных мероприятий; формирование классного коллектива.

3.3. Коммуникативная - развитие и регулирование межличностных отношений между детьми, детьми и взрослыми; помощь в адаптации каждого ученика в коллективе; содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника; помощь учащимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

#### 4. Статус, права и обязанности классного руководителя

4.1. Классным руководителем назначается штатный педагог, имеющий высшее образование и стаж работы по специальности не менее одного года (допускается назначение классным руководителем молодого специалиста, если в школе нет другого варианта). Назначение оформляется приказом по образовательному учреждению и ознакомлением назначенного классного руководителя с его функциональными обязанностями.

4.2. Классное руководство осуществляется за дополнительную плату и допускается в следующей форме: традиционное классное руководство (классное руководство закрепляется за одним классом).

#### 5. Классный руководитель имеет право:

- 5.1. Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- 5.2. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- 5.3. Контролировать учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
- 5.4. Координировать работу учителей - предметников, меру проведения педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и др. формы коррекции;
- 5.5. Выносить на рассмотрение администрации, педсовета или Совета школы предложения, согласованные с коллективом класса;
- 5.6. Получать своевременную методическую и организационно - педагогическую помощь от руководства учреждения, от объединений, работающих в нем;



- 5.7. Разрабатывать (совместно с социально - психологической службой, медиками) программы индивидуальной работы с детьми и их родителями;
- 5.8. Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учебное заведение;
- 5.9. Создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитывающей деятельности в образовательном учреждении;
- 5.10. Вести опытно - экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;
- 5.11. Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему преподавания в школе, округе, городе;
- 5.12. Определять свободно - индивидуальный режим работы с детьми;
- 5.13. Определять форму плана воспитательной работы с классом (с учетом принципов общешкольного планирования).

#### 6. Классный руководитель не имеет право:

- 6.1. Унижать личные достоинства воспитанника, оскорблять его словом или действием;
- 6.2. Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика;
- 6.3. Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;
- 6.4. Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка;
- 6.5. Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

#### 7. Классный руководитель обязан:

- 7.1. Систематически анализировать состояние успеваемости и динамику общего развития своих воспитанников;
- 7.2. Организовывать учебно - воспитательный процесс в классе; вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность классных и школьных коллективов;
- 7.3. Изучать детей, условия их жизнедеятельности в школе и семье;
- 7.4. Фиксировать отклонения в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных случаях информировать об этом администрацию;
- 7.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- 7.6. Содействовать их социальной и правовой защите;
- 7.7. Вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в классе, родителей учащихся, специалистов различных областей науки, искусства, спорта;
- 7.8. Пропагандировать здоровый образ жизни;
- 7.9. Информировать родителей (лиц, их заменяющих) об успехах или неудачах учащихся, собирать плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания, заседания родительского комитета;
- 7.10. Осуществлять диагностику воспитания учащихся, эффективности своих воспитательных воздействий;
- 7.11. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с алгоритмами планирования, установленными в учреждении;

7.12. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся), и документацию, требуемую администрацией учреждения (планы, отчеты, справки, карты изучения личности учащегося, и т.д.);

7.13. Повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания в стенах образовательного учреждения и за его пределами.

## 8 Критерии оценки работы классного руководителя

Результативность деятельности классного руководителя определяется с помощью следующих критериев:

- 8.1. Упорядоченность жизнедеятельности классного коллектива;
- 8.2. Уровень зрелости классного коллектива, его ценностные ориентиры;
- 8.3. Общий психологический климат в классе, социальная защищенность каждого члена коллектива и его комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- 8.4. Реальный рост воспитанности и общей культуры учащихся;
- 8.5. Участие родителей в жизни классного коллектива;
- 8.6. Роль и место коллектива в общешкольном коллективе;
- 8.7. Активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

## 9. Итоги деятельности классного руководителя в течение года подводятся по результатам:

- 9.1. Анализа воспитательного плана и записей в нем;
- 9.2. Анализа результатов аналитико - диагностической деятельности классного руководителя;
- 9.3. Анализа анкетирования учащихся;
- 9.4. Анализа материалов собеседования с классным руководителем по должностным обязанностям;
- 9.5. Обобщение опыта работы на педсоветах, педагогических чтениях, в конкурсе «Классный, самый классный»;
- 9.6. Анализа материалов посещения руководством учреждения воспитательных мероприятий в течение года;
- 9.7. Анализа участия класса в общешкольных делах.