

Положение принято
на педагогическом совете
« 26 » августа 2015 г.

Утверждаю:
Директор
школы – интерната:  /Ф.А.Урубков /

Положение
о методическом объединении воспитателей
ОГБОУ «Лесно - Конобеевская школа – интернат»



I. Общие положения.

- 1.1.МО - субъект внутришкольного управления.
- 1.2.МО воспитателей - это объединение воспитателей начального и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.3.МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОГБОУ «Лесно - Конобеевская школа – интернат», программой развития школы.
на основе годового и перспективного планов.
- 1.4.Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.5.МО подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы.
- 1.6.Данное положение разработано представителями педагогического коллектива, принято педсоветом школы, утверждено директором.
- 1.7.Положение действует в ОГБОУ «Лесно - Конобеевская школа – интернат» и распространяется на всех членов МО.
- 1.8.Положение вступает в действие с момента его утверждения и может быть изменено. Изменения к положению оформляются в виде приложения к нему.

II. Основные направления деятельности МО воспитателей.

- 1.2.Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности воспитателя.
- 2.2.Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста воспитателей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 2.3.Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе воспитателей.
- 2.4.Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе воспитателей.
- 2.5.Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 2.6.Готовит методические рекомендации в помощь воспитателю, организует их освоение.
- 2.7.Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 2.8.Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.
- 2.9.Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 2.10.Внедряет достижения воспитателей в практику работы педколлектива.
- 2.11.Организует творческие отчёты воспитателей, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

III. Организация работы МО воспитателей. Документы и отчётность.

- 3.1.МО возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

- 3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 3.3. План МО воспитателей является частью годового плана работы школы.
- 3.4. Заседание МО проводится 4 раза в год.
- 3.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
- 3.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».
- 3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

IV. Права и ответственность МО.

Права:

- 4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- 4.2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- 4.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
- 4.5. Готовить свои предложения по проведению аттестации педагогов.
- 4.6. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
- 4.7. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

- 4.8. За объективность анализа деятельности воспитателей.
- 4.9. За своевременную реализацию главных направлений работы (руководитель МО).
- 4.10. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 4.11. За активность и корректность при обсуждении вопросов.

V. Права и ответственность руководителя МО.

Права:

- 5.1. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета предложения, инициативы по улучшению воспитательного процесса в школе.
- 5.2. Получать научно-методическую и психолого-педагогическую помощь администрации школы по вопросам воспитательной работы.
- 5.3. Принимать участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей.
- 5.4. Принимать участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Ответственность:

- 5.5. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- 5.6. За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.
- 5.7. За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.
- 5.8. За совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.
- 5.9. За организацию взаимодействия воспитателей-членов МО между собой и с другими подразделениями школы.
- 5.10. За организацию открытых мероприятий, семинаров, конференций, заседаний МО.
- 5.11. За организацию изучения, обобщения и использования в практике передового педагогического опыта работы воспитателей.
- 5.12. За организацию консультаций по вопросам воспитательной работы воспитателей.
- 5.13. За участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей.
- 5.14. За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

VI. Заключение.

За реализацию Положения несет ответственность руководитель МО и заместитель директора по воспитательной работе.