

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лесно-Конобеевская школа-интернат»

Принято на заседании
педагогического совета №1
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ОГБОУ
«Лесно-Конобеевская
школа-интернат»
Ф.А.Урубков
« 30 » августа 2022г.

**Положение о порядке приема граждан
в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесно-Конобеевская школа-интернат»**

Настоящее положение о порядке приема граждан в ОГБОУ «Лесно-Конобеевская школа-интернат» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (редакция от 23 июля 2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом ОГБОУ «Лесно-Конобеевская школа-интернат» (далее – образовательная организация).

1. Положение регламентирует прием граждан в образовательную организацию для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программой, настоящим Положением образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте (<https://internat70.ros-obr.ru>).
3. В дополнительный первый класс (1¹) образовательной организации принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в более раннем или в более позднем возрасте может осуществляться по разрешению министерства образования Рязанской области на основании заявления родителей (законных представителей) детей.
4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.
5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
6. Прием детей осуществляется без вступительных испытаний.
7. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
8. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации.

Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан.

9. Основанием для отказа в приеме заявления является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
10. Заявители имеют право подать заявление в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг или непосредственно в образовательной организации. В случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг родители (законные представители) обязаны предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 12 настоящего положения, а также заключения центральной психолого-медико-психологической комиссии.
11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Форма заявления (приложение № 1) размещается на официальном сайте в сети Интернет.
12. Родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
15. При приеме в течение года в первый и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.
16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программой, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Прием заявлений в первый класс начинается с 01 февраля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
19. Образовательная организация размещает на сайте в сети Интернет (<https://internat70.ros-obr.ru>) информацию о количестве мест в дополнительный первый класс (1¹), график приема документов, приказ директора школы о начале приема в дополнительный первый класс (1¹).

20. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети Интернет (<https://internat70.ros-obr.ru>) в день их издания.
21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов (приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Учётный № _____

Директору ОГБОУ «Лесно-Конобеевская
школа-интернат»
Урубкову Ф.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс _____ учебного года Вашей школы.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое): Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон (мобильный): _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

