

Положение принято
на педагогическом совете
« 26 » августа 2015 г.

Утверждаю:
Директор
школы – интерната: /Ф.А.Урубков /



Положение
о совете школы в ОГБОУ «Лесно – Конобеевская школа – интернат»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБОУ «Лесно – Конобеевская школа – интернат».

1.2 Совет школы создается в соответствии с Уставом ОГБОУ «Лесно – Конобеевская школа – интернат».

1.3 Совет школы - орган самоуправления школой, состоящий из 7 человек, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.4 Цель деятельности совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5 Руководство деятельностью совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.6 Представители, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7 Любой член совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

1.8 В случае досрочного выбытия члена совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Содержание работы и функции совета школы.

2.1 К компетенции совета школы относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для организации и осуществления учебно – воспитательного и коррекционно – воспитательного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- утверждение и контролирование соблюдения режима дня и общего режима работы школы – интерната;
- принятие решений о предпринимательской деятельности;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов, представленных директором школы – интерната;
- совет школы имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

III. Организация работы совета.

3.1 Совет школы избирается сроком на один год и является одной из форм самоуправления.

3.2 В состав совета школы входят: директор школы – интерната, члены трудового коллектива.

3.3 Выборы в совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на общем собрании трудового коллектива. Кандидатура председателя совета школы выдвигается из числа вновь избранных в совет и утверждается на первом заседании совета школы.

3.4 Совет школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета проводится по требованию 2/3 его членов.

3.5 Решения совета школы принимаются открытым голосованием.

3.6 Решение совета является правомочным, если на заседании совета присутствовали 2/3 состава совета и если за него проголосовали более половины присутствующих.

3.7 Выписки решений совета вывешиваются на информационные щиты для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.7 В соответствии с решениями совета директор школы – интерната издаёт приказы.

IV. Документация и отчетность совета школы.

4.1 Основными документами для организации деятельности совета школы являются:

- отраслевые нормативно - правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;

- план работы совета школы на учебный год;

- протоколы заседаний совета школы.

4.2 Председатель совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности совета школы за прошедший учебный год перед собранием трудового коллектива.